

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024301113638 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.12.2024 за
ГРН 2244пр123-20

 **документ подписан
МКОУ «Средняя школа № 2 г. Советска
Кировской области»**
сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193772EE7E
Владелец: Приватный Общественный Собрани работников
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ /А.А. Леухина

Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Советского района
от 09.12.2024 № 1060
Глава Советского района
_____/М.И. Баранова/

Устав
муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 2 г. Советска Кировской области

г. Советск,
2024 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, виды деятельности Школы.....	4
3. Организация образовательной деятельности.....	7
4. Управление Школой.....	9
5. Финансовое обеспечение Школы.....	13
6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения Устава.....	18
7. Регламентация деятельности Школы.....	19

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2 г. Советска Кировской области (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Советского района от 22.04.2011 № 335.

1.2. Полное наименование Школы:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2 г. Советска Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы:

МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска.

1.4. Юридический адрес Школы:

613340, Кировская область, г. Советск, ул. Олега Кошевого, д. 14.

1.5. Фактический адрес Школы:

613340, Кировская область, г. Советск, ул. Олега Кошевого, д. 14.

613340, Кировская область, г. Советск, ул. Олега Кошевого, д. 10

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.8. Тип учреждения - бюджетное.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области (далее - учредитель), находящаяся по адресу: 613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кирова, д. № 5.

1.10. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области.

1.11. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Советский муниципальный район Кировской области для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет

средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

1.12. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Советского района Кировской области, настоящим Уставом.

1.14. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.20. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Предметом (видом) деятельности Школы является реализация образовательных программ и дополнительного образования, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего

развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественного-эстетического и физического развития воспитанников и обучающихся;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии воспитанников и обучающихся;

взаимодействие с семьями воспитанников и обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников и обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.5. Для достижения цели и задач, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы среднего общего образования.

2.6. Иные виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- организация перевозки обучающихся между поселениями;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

- реализация продукции общественного питания в столовых Школы;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах, обучающимися в группах продленного дня;
- издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Школе;
- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;
- предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей;
- аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие курсы;
- дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секций, студии, объединения по интересам);

психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

подготовительные курсы по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации, к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

осуществление предшкольной подготовки детей;

организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

организация работы компьютерных, языковых и других курсов.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области. Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

основным общеобразовательным программам - образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования;

дополнительным общеобразовательным программам – дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется

образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Школой самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Обучение в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка язык, языки образования из перечня, предлагаемого Школой. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение в учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

3.7. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование вне Школы (в форме семейного образования и самообразования) с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение

обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Школы.

3.9. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются совет обучающихся, совет родителей.

4.5. К компетенции учредителя относятся:

утверждение Устава Школы, изменений в него;

назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор Школы

4.6.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.6.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.3. Компетенция директора

Директор:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом Школы к компетенции иных органов Школы;

действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы;

осуществляет подбор, прием на работу работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Школы;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Школы;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, учредителю;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.7. Общее собрание работников Школы

4.7.1. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой.

4.7.2. Членами Общего собрания работников Школы являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.7.3. Компетенция Общего собрания работников Школы:

принятие Устава и внесение изменений в Устав;
утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;

утверждение программы развития Школы;

ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7.4. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.7.5. Общее собрание работников Школы ведет председатель - директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который ведет всю документацию.

4.7.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы.

4.7.7. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Школы являются обязательными для исполнения. Исполнение решений организуется директором Школы. Директор Школы отчитывается на очередном Общем собрании работников Школы об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Школы.

4.7.8. Общее собрание работников Школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии настоящим Уставом.

4.8. Педагогический совет

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Заседания могут проходить в форме малых педагогических советов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;

утверждение основных общеобразовательных программ, реализуемых Школой;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке;

принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
 заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;
 рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;
 анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
 контроль за выполнением решений Педагогического совета.

4.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора Школы или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.8.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Финансовое обеспечение Школы

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Школа ежегодно предоставляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой на праве оперативного управления или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. В случае невыполнения муниципального задания в полном объеме возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием Советский муниципальный район Кировской области.

5.7. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.10. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.11. Школа обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области в порядке, установленном муниципальным образованием Советский муниципальный район Кировской области.

5.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.13. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.14. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.15. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Решение о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Школой, в том числе о передаче его в аренду, принимается Школой с письменного согласия муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области.

Арендодателем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой, является Школа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.16. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном муниципальным образованием Советский муниципальный район Кировской области.

5.17. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Школе, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.18. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Школой только с предварительного согласия учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными

средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Школы или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Школы, заместители директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за деятельностью Школы, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Школы.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Школы до момента принятия решения о заключении сделки.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения Устава

6.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, также может быть изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами, по решению учредителя.

6.2. Школа реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

6.7. Устав Школы, его принятие и изменение

6.7.1. Выполнение норм и требований Устава Школы обязательно для

всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7.2. Устав, изменения в Устав принимаются на Общем собрании работников Школы и утверждаются учредителем.

6.7.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7.4. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами Школы.

6.7.5. К Уставу прилагаются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.7.6. При утверждении Устава в новой редакции старая редакция утрачивает силу.

7. Регламентация деятельности Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

приказы директора Школы;

договор Школы с родителями;

Положение о порядке приема детей в МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о порядке оформления договора с учащимися;

Положение о школе будущего первоклассника;

Положение о школе для родителей будущих первоклассников;

Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о правилах поведения обучающихся;

Положение о группе продленного дня;

Положение о дошкольных группах МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение об организации работы, направленной на охрану здоровья обучающихся;

Положение об осуществлении образовательной деятельности в форме семейного образования и самообразования;

Положение о порядке проведения самообследования;

Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования МОУ СОШ с УИОП №2 г. Советска Кировской области;

Положение о системе оценивания и порядке промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области по программам начального общего образования в условиях внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования;

Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления учащихся МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение об организации проектно-исследовательской деятельности учащихся МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о Методическом совете;

Положение о формах обучения;

Положение о порядке обучения;

Положение о порядке посещения необязательных занятий;

Положение о нормах профессиональной этики;

Положение о порядке оказания платных услуг;

Положение о конкурсе портфолио учащегося МОУ СОШ с УИОП №2 г. Советска Кировской области;

Положение о режиме занятий обучающихся МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс;

Положение об организации внеурочной деятельности в МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска в условиях введения Федерального Государственного Образовательного Стандарта;

Положение об оплате труда работников МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о рабочей программе педагога по предмету(курсу) учебного плана основного общего и среднего общего образования;

Положение о рабочей программе по предмету (курсу) учебного плана начального общего образования;

Положение об организации наставничества;

Положение о премировании работников МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов;

Положение о совещании при директоре;

Положение о школьной библиотеке;

Положение о методическом объединении;

- Положение о школьной предметной неделе/декаде;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о предметном факультативе;
- Положение о школьном сайте МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;
- Положение о Совете старшеклассников;
- Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся в школе;
- Положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с него;
- Положение о социально-психологической службе в школе;
- Положение о Совете родителей;
- Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам решения споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан;
- Положение о летних трудовых объединениях (звеньях по озеленению школы) МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;
- Положение о ремонтной бригаде;
- Положение о работе кружков МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;
- Положение о классном руководителе;
- Положение об аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;
- Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области;
- Положение о бракеражной комиссии.

7.3. Школа вправе разрабатывать иные локальные нормативные акты, не предусмотренные в Уставе, в соответствии с законодательством Российской Федерации или вносить изменения в существующие, которые утверждаются в установленном порядке, в соответствии с целями, стоящими перед Школой.
