

Принят в новой редакции Общим собранием
работников
МКОУ СОШ с УИОП №2 г. Советска
Кировской области
Протокол от _____ № _____
Председатель Общего собрания работников
Школы
_____/С.А.Галкин/

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Советского района
от 23.12.2015 №899
Глава администрации Советского района
_____/С.Н.Кошкин/

Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов № 2 г. Советска Кировской области

г. Советск,

2015 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, виды деятельности Школы.....	4
3. Организация образовательной деятельности.....	7
4. Управление Школой.....	9
5. Финансовое обеспечение Школы.....	13
6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения Устава.....	15
7. Регламентация деятельности Школы.....	16

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2 г. Советска Кировской области (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Советского района от 22.04.2011 № 335.

1.2. Полное наименование Школы:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2 г. Советска Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы:

МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области.

1.4. Юридический адрес Школы:

613340, Кировская область, г. Советск, ул. О. Кошевого, д. 14.

1.5. Фактический адрес Школы:

613340, Кировская область, г. Советск, ул. О. Кошевого, д. 14.

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.8. Тип учреждения - казенное.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области (далее - учредитель), находящаяся по адресу: 613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кирова, д. № 5.

1.10. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области.

1.11. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Советский муниципальный район Кировской области для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет

средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

1.12. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Советского района Кировской области, настоящим Уставом.

1.14. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.20. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Предметом (видом) деятельности Школы является реализация образовательных программ и дополнительного образования, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего

развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественного-эстетического и физического развития воспитанников и обучающихся;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии воспитанников и обучающихся;

взаимодействие с семьями воспитанников и обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников и обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.5. Для достижения цели и задач, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы среднего общего образования.

2.6. Иные виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми;
реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией;

создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Школы;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

организация перевозки обучающихся между поселениями;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

реализация продукции общественного питания в столовых Школы;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах, обучающимися в группах продленного дня;

издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Школе;

проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей;

аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие курсы;

дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

осуществление предшкольной подготовки детей;

организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

организация работы компьютерных, языковых и других курсов.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области. Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.7 настоящего Устава, поступают в бюджет муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

основным общеобразовательным программам - образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования;

дополнительным общеобразовательным программам – дополнительные

общеразвивающие программы.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Школой самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.7. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование вне Школы (в форме семейного образования и самообразования) с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Школы.

3.9. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются совет обучающихся, совет родителей.

4.5. К компетенции учредителя относятся:

утверждение Устава Школы, изменений в него;

назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор Школы

4.6.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.6.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.3. Компетенция директора

Директор:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом Школы к компетенции иных органов Школы;

действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы;

осуществляет подбор, прием на работу работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Школы;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Школы;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, учредителю;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.7. Общее собрание работников Школы

4.7.1. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой.

4.7.2. Членами Общего собрания работников Школы являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.7.3. Компетенция Общего собрания работников Школы:

принятие Устава и внесение изменений в Устав;
утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;

утверждение программы развития Школы;
ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7.4. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.7.5. Общее собрание работников Школы ведет председатель - директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который ведет всю документацию.

4.7.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы.

4.7.7. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Школы являются обязательными для исполнения. Исполнение решений организуется директором Школы. Директор Школы отчитывается на очередном Общем собрании работников Школы об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Школы.

4.7.8. Общее собрание работников Школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии настоящим Уставом.

4.8. Педагогический совет

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний

Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Заседания могут проходить в форме малых педагогических советов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;

утверждение основных общеобразовательных программ, реализуемых Школой;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке;

принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;

рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;

анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

контроль за выполнением решений Педагогического совета.

4.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные

заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора Школы или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.8.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Финансовое обеспечение Школы

5.1. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области и на основании бюджетной сметы.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

5.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области в порядке, установленном администрацией Советского района.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

средства бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.8. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.9. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

5.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области, производится от имени муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.14. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

5.15. Школа в отношении имущества, находящегося у нее на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.17. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.18. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.19. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения Устава

6.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, также может быть изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами, по решению учредителя.

6.2. Школа реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

6.7. Устав Школы, его принятие и изменение

6.7.1. Выполнение норм и требований Устава Школы обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7.2. Устав, изменения в Устав принимаются на Общем собрании работников Школы и утверждаются учредителем.

6.7.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7.4. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами Школы.

6.7.5. К Уставу прилагаются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.7.6. При утверждении Устава в новой редакции старая редакция утрачивает силу.

7. Регламентация деятельности Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

приказы директора Школы;

договор Школы с родителями;

Положение о порядке приема детей в МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о порядке оформления договора с учащимися;

Положение о школе будущего первоклассника;

Положение о школе для родителей будущих первоклассников;

Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о правилах поведения обучающихся;

Положение о группе продленного дня;

Положение о дошкольных группах МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение об организации работы, направленной на охрану здоровья обучающихся;

Положение об осуществлении образовательной деятельности в форме семейного образования и самообразования;

Положение о порядке проведения самообследования;

Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о системе оценивания и порядке промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области по программам начального общего образования в условиях внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта Начального Общего Образования;

Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления учащихся МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение об организации проектно-исследовательской деятельности учащихся МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о Методическом совете;

Положение о формах обучения;

Положение о порядке обучения;

Положение о порядке посещения необязательных занятий;

Положение о нормах профессиональной этики;

Положение о порядке оказания платных услуг;

Положение о конкурсе портфолио учащегося МКОУ СОШ с УИОП №2 г. Советска Кировской области;

Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс;

Положение об организации внеурочной деятельности в МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска в условиях введения Федерального Государственного Образовательного Стандарта;

Положение об оплате труда работников МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о рабочей программе педагога по предмету(курсу) учебного плана основного общего и среднего общего образования;

Положение о рабочей программе по предмету (курсу) учебного плана начального общего образования;

Положение об организации наставничества;

Положение о премировании работников МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов;

Положение о совещании при директоре;

Положение о школьной библиотеке;

Положение о методическом объединении;

Положение о школьной предметной неделе/декаде;

Положение о внутришкольном контроле;

Положение о предметном факультативе;

Положение о школьном сайте МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о Совете старшеклассников;

Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся в школе;

Положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с него;

Положение о социально-психологической службе в школе;

Положение о Совете родителей;

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

Положение о конфликтной комиссии по вопросам решения споров между участниками образовательного процесса;

Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан;

Положение о летних трудовых объединениях (звеньях по озеленению школы) МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о ремонтной бригаде;

Положение о работе кружков МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о классном руководителе;

Положение об аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МКОУ СОШ с УИОП № 2 г. Советска Кировской области;

Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области;

Положение о бракеражной комиссии.

7.3. Школа вправе разрабатывать иные локальные нормативные акты, не предусмотренные в Уставе, в соответствии с законодательством Российской Федерации или вносить изменения в существующие, которые утверждаются в установленном порядке, в соответствии с целями, стоящими перед Школой.
