

Рассмотрено на заседании педагогического
совета протокол №6 от 17.03.2022г

Утверждаю
директор МКОУ СОШ с УИОП №2
г. Советска О.Н. Заболотских *Заболотских*
приказ № 27/1 от 17.03.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов №2 г. Советска Кировской области

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 «О внесении изменений в приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно - образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.3. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Заявителями государственной услуги являются физические лица - законные представители получателя государственной услуги, обратившиеся в образовательную организацию.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги, к числу которых относятся: -законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

-лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявителем может быть получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования

соответствующего уровня, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления

1.7. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания

1.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 настоящих Правил.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего годаб.

1.9. В целях информирования о правилах предоставления государственной услуги, на информационном стенде в школе размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- категории получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий или бездействия Территориальных управлений, учреждения, предоставляющего государственную услугу,

1.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.12. Перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов, подтверждающих преимущественное право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской

Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополняется документами, подтверждающими проживание детей в одной семье и (при необходимости) общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация. Такими документами могут являться: свидетельство о регистрации по месту

жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры); свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры); документы, подтверждающие родство детей.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии⁸.

1.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно.

2. Прием учащихся

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест .

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. 6-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3

Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №83-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" 12.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года¹.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона , указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных[^].

2.11. Образец заявления о приеме на обучение (см. Приложение 1) размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернета

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной

организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается контрольный талон(приложение 2) в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Контрольный талон заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) .

2.22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- предоставление неполного пакета документов;
 - наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
 - отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
 - наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ОО в АС «Аверс»;
 - ребенок посещает ОО;
 - отсутствие свободных мест в ОО;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет - при отсутствии согласования управления образования администрации Советского района.
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.23. В случае непредоставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка с даты первоначальной регистрации электронного заявления.

Директору МКОУ СОШ с УИОП №2 г. Советска

ФИО одного из родителей, законного представителя

зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон: _____

Прощу принять в **З А Я В Л Е Н И Е**
класс моего сына (дочь)

Дата рождения ребенка: «__» _____ 20 г.

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка:

Из какого образовательного учреждения прибыл
ребенок: _____

Сведения о родителях:

Мать:

1. ФИО: _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
3. Контактный телефон: _____
4. Адрес электронной почты: _____

Отец:

1. ФИО: _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
3. Контактный телефон: _____
4. Адрес электронной почты: _____

Законный представитель:

1. ФИО: _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
3. Контактный телефон: _____
4. Адрес электронной почты: _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Информация о потребности ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с ИПР: _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной программе: _____

подпись заявителя

дата

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка на русском языке, изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ СОШ с УИОП № 2, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН

о приёме документов в первый класс

МКОУ СОШ с УИОП №2 г. Советска на уч. г

Входящий № заявления _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление _____
2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
3. Копия паспорта _____
4. Копия документа, подтверждающая регистрацию ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной за школой территории _____
5. _____
6. _____

Документы приняты _____.

Принял _____

Директор школы _____

М.П.

Сведения о школе: *муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2 г. Советска Кировской области, лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 43 № 0001614 от 22.12.2016 года, срок действия-бессрочная; свидетельство об аккредитации № 1479 от 23.12.2014 г.*

Сроки уведомления о зачислении в школу (при предоставлении полного пакета документов)– в течение 7 дней со дня регистрации заявления через сайт школы, информационный стенд в школе.

Контактные телефоны для получения информации: 2-18-64 (директор), 2-16-72 (учебная часть).

Телефон органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях и подачи апелляции: 2-20-87, 2-24-60