

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МКОУ СОШ с УИОП №2 г. Советска на 2023 – 2024 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Январь-февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>4. 4Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества</p>	Февраль – март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.</p>	<p>Февраль 2023 года</p> <p>Февраль 2023 года</p> <p>Февраль – март 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы</p> <p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы</p> <p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование на сайте школы.</p> <p>5. Информирование внешней среды.</p>	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p>	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

			4. Сбор дополнительной информации о студентах педагогического колледжа г. Советска, планирующих участие в методических мероприятиях на базе школы, педагогическая и государственная практика. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
		Обучение	1. Подготовить методические	Март 2023 года	Директор, зам.

		наставников для работы с наставляемыми	материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Март – апрель 2023 года	директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, зав. практикой ИПК г. Советска
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Апрель – май 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, зав. практикой ИПК г. Советска

			2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2023 года	
			3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебного года	
			4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024 года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, зав. практикой ИПК г. Советска
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, зав. практикой ИПК г. Советска
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, зав. практикой ИПК г. Советска
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы